

## Regolamento

### Art. 1.- FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00.
- b) E' attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.40. Chi intende usufruire dell'orario anticipato è tenuto a fornire certificazione del datore di lavoro con il proprio orario lavorativo.  
E' attivato il servizio del tempo prolungato dalle ore 16.00 alle ore 18.00, chi aderisce compila un apposito modulo e paga una quota extra alla retta mensile.  
L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 08.45.  
L'uscita intermedia è consentita dalle ore 12.45 alle ore 13.00.  
L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.45 alle ore 16.00

Durante l'anno scolastico la Scuola dell'Infanzia rimane chiusa il sabato, i giorni festivi e durante le vacanze "obbligatorie" (vacanze natalizie, pasquali, ecc.) imposte dal calendario scolastico della Regione Veneto ed per eventuali decisioni interne previste dall'autonomia didattica.

- a) alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- b) la domanda di iscrizione deve essere presentata entro il termine stabilito dalla circolare ministeriale versando la relativa quota. In caso di richieste superiori al numero massimo consentito la precedenza verrà con il seguente ordine, fatto salvo gli obblighi stabiliti dalle vigenti normative:
  - 1. ai bambini già frequentanti negli anni precedenti;
  - 2. ai fratelli dei bambini frequentanti nell'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione;
  - 3. ai bambini residenti nelle frazioni di Arbizzano e S. Maria;
  - 4. ai bambini residenti nel Comune di Negrar;
  - 5. all'ordine di ricevimento delle iscrizioni stesse;
- c) all'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il POF e il P.E. (Progetto Educativo)
- d) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- e) la tassa di iscrizione annuale, la retta mensile, la retta per l'attività psicomotoria ed eventuali contribuzioni aggiuntive vengono stabilite dal Consiglio d'Amministrazione di anno in anno;
- f) viene applicata una riduzione pari al 15% della retta mensile per coloro che hanno più di un figlio iscritto nella scuola;

- g) la frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione entro il giorno 5 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo refezione;
- h) la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi;
- i) la retta mensile deve essere pagata a mezzo di Conto Corrente postale intestato alla scuola o tramite bonifico bancario. Il pagamento integrale della retta dovrà avvenire anche in caso di mancata frequenza, qualunque sia la causa che l'ha determinata, salvo che l'assenza sia superiore ad un mese. In tal caso la retta dovrà essere corrisposta all'80%;
- j) la scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione e non potranno superare l'ammontare complessivo di tre rette mensili;
- l) il numero massimo delle iscrizioni è fissato a nr. 160;
- m) i bambini che restano assenti più di sei giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni non di lezione) a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare certificato medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza;
- n) in occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme;
- o) all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;
- p) non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze, accompagnate da certificato del medico curante, compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

## **Art. 2. OCCORRENTE PER LA SCUOLA**

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture.

Le calzature devono essere comode e con chiusura a strappo.

## **Art. 3. – ASSICURAZIONI**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

#### **Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA**

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### **Art. 5.- AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

#### **Art. 6.- RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/ e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE e CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

#### **Art. 7.- ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, elegge i membri eleggibili del Comitato di gestione, delibera riguardo l'approvazione di bilancio e sulle variazioni dello Statuto.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

#### **Art. 8 – COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 5 genitori dei bambini, di cui 3 Consiglieri, il vicepresidente e il presidente e rimangono in carica tre anni. Sono membri di diritto la direttrice didattica, un rappresentante del Consiglio comunale e un rappresentante del Consiglio parrocchiale.

#### **Art. 9.- COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE**

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- d) provvedere alla gestione amministrativa
- e) deliberare i regolamenti interni
- f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- h) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- i) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

### **Art. 10.- COLLEGIO DOCENTI**

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi.

Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

### **Art.11.- IL CONSIGLIO DI SEZIONE**

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

### **Art. 12. – CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

### **Art. 13. – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

### **Art. 14 – RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO SANITARIE**

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.

### **Art. 15 – AFFEZIONE DA PIDOCCHI**

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti

### **Art. 16 – VOLONTARIATO**

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della F.I.S.M. di Verona, per espletare i propri servizi di aiuto inserviente.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 16/04/2009

I sottoscritti ..... genitori del minore..... dichiarano di aver ricevuto copia del presente regolamento e di approvarlo. Si impegnano a rispettarlo integralmente.