# Regolamento interno della scuola dell'infanzia

**SCUOLA DELL'INFANZIA DI ARBIZZANO**

Via S. Chiara 2 · 37024 Negrar di Valpolicella (VR)

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.

## Art. 1 FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

**a)** La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 15.55. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa). È attivata l'entrata anticipata a pagamento dalle ore 7.30. È attivato il servizio del tempo prolungato a pagamento dalle ore 16.00 alle ore 17.30, con quota extra rispetto alla retta mensile. Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente in scuola e ad accettarne le condizioni. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 8.45; l'uscita intermedia dalle ore 12.30 alle ore 12.45; l'uscita pomeridiana dalle ore 15.30 alle ore 15.55. Durante l'anno scolastico la scuola rimane chiusa il sabato, i giorni festivi e durante le vacanze previste dal calendario scolastico della Regione Veneto e per eventuali decisioni interne previste dall'autonomia didattica.

**b)** alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;

**c)** la domanda di iscrizione deve essere presentata entro il termine stabilito dalla circolare ministeriale versando la relativa quota. In caso di richieste superiori al numero massimo consentito la precedenza verrà con il seguente ordine, fatto salvo gli obblighi stabiliti dalle vigenti normative:

1. ai bambini già frequentanti negli anni precedenti;
2. ai fratelli dei bambini frequentanti nell'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione;
3. ai bambini residenti nelle frazioni di Arbizzano e S. Maria;
4. ai bambini residenti nel Comune di Negrar;
5. all'ordine di ricevimento delle iscrizioni stesse;

**d)** all'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il PTOF e il PE (Progetto Educativo) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione su apposito registro impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa. Con l'avvio dell'anno scolastico 2020-21, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il "Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti" circa le misure organizzative, igienico- sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

**e)** con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;

**e-bis)** la tassa di iscrizione annuale, la retta mensile, la retta per l'attività psicomotoria ed eventuali contribuzioni aggiuntive vengono stabilite dal Comitato di gestione di anno in anno;

**f)** la frequenza alla scuola è subordinata al versamento della retta annuale prima dell'avvio dell'anno scolastico oppure, in caso di pagamento in rate mensili, entro il giorno 5 di ogni mese. Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;

**f-bis)** viene applicata una riduzione pari al 15% della retta mensile per coloro che hanno più di un figlio iscritto nella scuola;

**g)** la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o a un fratello o una sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi, anche nell'anno successivo;

**h)** la retta deve essere pagata a mezzo di Conto Corrente postale intestato alla scuola o tramite bonifico bancario. Il pagamento integrale della retta dovrà avvenire anche in caso di mancata frequenza, qualunque sia la causa che l'ha determinata, salvo che l'assenza sia superiore a un mese. In tal caso la retta dovrà essere corrisposta all'80%. In caso di sospensione o chiusura del servizio per qualsiasi causa, comprese le cause di forza maggiore, il contributo è dovuto per intero;

**i)** la scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione;

**l)** il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti. Il numero massimo delle iscrizioni alla scuola è fissato a 160;

**m)** i bambini che restano assenti a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare una dichiarazione del genitore relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, …) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza;

**n)** Non possono frequentare i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini. I bambini con limitazioni funzionali temporanee (ad esempio gessi, bendaggi estesi, protesi) che ne ostacolino significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola e che rientrino nel caso precedente potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della coordinatrice e con idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN. I bambini con temperatura superiore a 37,5 °C non possono accedere alla struttura o, se già accolti, sono allontanati dalla stessa; il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;

**o)** in occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme;

**p)** non è consentito portare giochi da casa e se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;

**q)** all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori non è consentito:

- accedere alla struttura, fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento;
- sostare negli spazi esterni, ad esempio in giardino;
- entrare senza essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.

All'ingresso dell'area adibita all'accoglienza/ricongiungimento, prima di procedere ed entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore viene invitato a lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica. Per chiunque debba entrare nella struttura è prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea in ingresso. In caso di temperatura superiore a 37,5 °C il bambino viene immediatamente allontanato dalla struttura e il genitore è invitato a contattare il Pediatra di libera scelta. L'adulto con temperatura superiore a 37,5 °C non può accedere alla struttura e deve contattare il proprio Medico di Medicina Generale;

**r)** non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze, accompagnate da certificato del medico curante, compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

**Art. 2 OCCORRENTE PER LA SCUOLA**

**1)** Scarpe per l'interno.

**2)** Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima), da usarsi in caso di necessità.

**3)** Per il dormitorio: lenzuola per il riposo pomeridiano per piccoli e medi, restituite a fine settimana dalle insegnanti. Il lettino viene allestito dalle insegnanti il lunedì mattina, in quanto gli accompagnatori non possono entrare all'interno della struttura.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode e con chiusura a strappo.

I bambini non devono entrare con giochi e oggetti portati da casa, salvo quanto previsto dall'art. 1 p). Per gli alimenti portati da casa in occasione di feste e compleanni si applica quanto previsto dall'art. 1 o).

**Art. 3 ASSICURAZIONI**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

**Art. 4 ORGANICO DELLA SCUOLA**

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

• utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti;

• provvedere a una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o, in alternativa, con soluzione idroalcolica: all'arrivo in struttura; indicativamente ogni ora durante il giorno; ogni volta che le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino; prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente è prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea in ingresso e in uscita.

**Art. 5 AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

**Art. 6 RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE e CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

**Art. 7 ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, elegge i membri eleggibili del Comitato di gestione, delibera riguardo l'approvazione di bilancio e sulle variazioni dello Statuto.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

### Art. 8 COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da cinque membri eletti dall'Assemblea tra i suoi componenti, di cui almeno uno genitore, e da quattro membri di diritto: il Parroco pro tempore, un rappresentante indicato dal Consiglio pastorale parrocchiale, un rappresentante del Comune e la coordinatrice della scuola. I membri eletti rimangono in carica tre anni. Il Comitato elegge al proprio interno il Presidente e il Vicepresidente, secondo l'art. 23 a) dello Statuto.

### Art. 9 COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

**a)** eleggere nel proprio seno il Presidente e il Vicepresidente; eleggere il Segretario-Tesoriere, che svolge una funzione unitaria e può essere scelto anche al di fuori del Comitato. Se esterno al Comitato, partecipa con solo voto consultivo, ai sensi degli artt. 23 b) e 26 dello Statuto;

**b)** compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea

**c)** proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto

**d)** provvedere alla gestione amministrativa

**e)** deliberare i regolamenti interni

**f)** deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni

**g)** deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere

**h)** promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,

**i)** proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

### Art. 10 COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

**a)** cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.

**b)** formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.

**c)** valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.

**d)** esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.

**e)** sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

**Art. 11 CONSIGLIO DI SEZIONE**

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

**Art. 11-bis CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

**Art. 12 RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004). La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

**Art. 13 RAPPORTI CON L'AULSS – NORME IGIENICO SANITARIE**

La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.

Le insegnanti e il personale in servizio nella scuola non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo terapie salvavita, preventivamente documentate dal medico curante e autorizzate per iscritto dal genitore, che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco, l'inderogabilità della somministrazione, il nome, i casi specifici in cui somministrarlo, la dose e le modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento e avvertire tempestivamente le insegnanti.

**Art. 14 VOLONTARIATO**

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza…

**Art. 15 PERDITA DI OGGETTI PERSONALI**

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

**Art. 16 RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

**Art. 17 RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di gestione in data _____.

**Presa visione e accettazione del regolamento**

Anno scolastico _____

Noi sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 – Funzionamento della scuola; 2 – Occorrente per la scuola; 3 – Assicurazioni; 7 – Assemblea dei genitori; 8 – Comitato di gestione; 9 – Competenze del Comitato di gestione; 10 – Collegio docenti; 11 – Consiglio di sezione; 11-bis – Consiglio di intersezione; 13 – Rapporti con l'AULSS e norme igienico-sanitarie; 15 – Perdita di oggetti personali; 16 – Rispetto del regolamento.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____