DOMANDA DI ISCRIZIONE Anno scolastico: ……

Via S. Chiara, 2 – 37024 Arbizzano di Negrar (VR)

Tel. 045-7513545

E-mail: materna.arbizzano@gmail.com

1) I sottoscritti _____ padre
Cognome e Nome
_____ madre
Cognome e Nome
_____ tutore/tutrice
Cognome e Nome
CHIEDONO/RICONFERMANO

2) A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

(nome e cognome del bambino/a) _____

è nat__ a _____ il _____

è cittadino italiano altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (prov ___) in Via_____

telefono _____ _____ _____
casa lavoro urgenze

CODICE FISCALE DEL BAMBINO:

CODICE FISCALE GENITORE DICHIARANTE (730):

CODICE FISCALE ALTRO GENITORE:

INDIRIZZO MAIL:

SEZIONE PRIMAVERA:

SEZIONE INFANZIA: PICCOLI__ MEDI__ GRANDI__

SEZIONE INFANZIA BILINGUE: PICCOLI__ MEDI__ GRANDI__

proviene dal nido no si (indicare quale) _____

proviene dalla scuola dell'infanzia no si (indicare quale) _____

dove ha frequentato la sezione _____

che la propria famiglia è composta da:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____ _____ _____

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie si no

è presente certificazione di handicap o disabilità si no

segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (allergie ……)_____

allegano altra documentazione utile per la scuola _____

Verona, _____ _____ _____

Data **Firme** di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il POF e il regolamento interno della scuola consegnato.

Verona, _____ _____ _____

Data **Firme** di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

3**) Relativamente al progetto di lingua inglese annuale, intendiamo iscrivere nostro/a figlio/a all'attività settimanale tenuta da Helen Doron School, durante l'orario scolastico (SI VEDA PROGETTO ALLEGATO)**

SI _____
NO_____

4) Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al versamento delle penali specificate nel regolamento sottoscritto e ricevuto in copia e che neppure nel caso di assenze prolungate avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.

5) I sottoscritti genitori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

Verona, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del D. Lgs. 196/2003), secondo il consenso già espresso.
Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. gli artt. *1) (quota iscrizione e versamento retta annuale), 3) (ritiro, penali e assenze) e 4) (IRC).*

Verona, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

DATI PER PAGAMENTI ISCRIZIONE E RETTE:

BBC VALPOLICELLA BENACO Iban: IT58Y0831559600000000015751

Informativa per trattamento con dati personali sensibili e comuni

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, D.Lgs. n°196/2003

In osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196, Le forniamo con la presente le dovute informazioni in ordine alle finalità e modalità del trattamento dei dati personali Suoi e di Suo figlio, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e del loro conferimento.

Finalità del trattamento

Comunicazioni a Ministero Istruzione, Regioni, Ufficio Scolastico Provinciale, ASSL ed enti vari, handicap.
Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, lo stato di salute, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato sia in forma manuale sia con l'ausilio dei moderni sistemi informatici e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi ai sensi di Legge. Il trattamento potrà essere effettuato anche ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I Suoi dati, oggetto del trattamento, potranno essere in seguito comunicati a:
2 F.I.S.M., Comune, Regione, Stato, Enti e Fondazioni benefici; per le seguenti finalità:
- Domande ai vari enti presentate per l'ottenimento di contributi.
- Adempimenti normativi.

I Suoi dati personali non saranno comunicati a terzi e non saranno oggetto di diffusione.

Natura del conferimento
Il conferimento dei dati è per Lei obbligatorio in quanto altrimenti non ci sarà possibile richiedere contributi, rispondere ad eventuali quesiti, informative e statistiche da parte dello Stato e da parte della Regione.
Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenze emergenti
- l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito;
- la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi
imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196, rivolgendosi al titolare (oppure al responsabile, se nominato) del trattamento.
Titolare del trattamento è la Scuola dell'Infanzia paritaria "…… ", con sede in …….

Responsabile del trattamento è…….
In fede.

Firma del titolare (Presidente)
……..…….

Per ricezione e presa visione. Luogo e data, …….

Gli interessati (i genitori/tutori)

....
(firma) (firma)

Consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali comuni e sensibili propri e del proprio figlio

Il sottoscritto genitore, con la firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso affinché il titolare proceda ai trattamenti dei dati personali e comuni propri e del proprio figlio come risultanti dalla presente scheda informativa. Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili indicati, nonché alla pubblicazione di eventuali foto e filmati per le finalità della Scuola, vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Gli interessati (i genitori/tutori)

....
(firma) (firma)

Regolamento interno

Art. 1.- FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00.
b) E' attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.30 alle ore 8.00, è attivata anche l'uscita posticipata dalle 16 alle 16.30, o fino alle 17.30. Il costo di tali servizi è conteggiato mensilmente in base all'effettivo utilizzo del servizio.
L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 8.45.
L'uscita intermedia è consentita dalle ore 12.30 alle ore 12.45.
L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 15.55

Durante l'anno scolastico la Scuola dell'Infanzia rimane chiusa il sabato, i giorni festivi e durante le vacanze "obbligatorie" (vacanze natalizie, pasquali, ecc.) imposte dal calendario scolastico della Regione Veneto ed per eventuali decisioni interne previste dall'autonomia didattica.

a) alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
b) la domanda di iscrizione deve essere presentata entro il termine stabilito dalla circolare ministeriale versando la relativa quota. In caso di richieste superiori al numero massimo consentito la precedenza verrà con il seguente ordine, fatto salvo gli obblighi stabiliti dalle vigenti normative:
    1. ai bambini già frequentanti negli anni precedenti;
    2. ai fratelli dei bambini frequentanti nell'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione;
    3. ai bambini residenti nelle frazioni di Arbizzano e S. Maria;
    4. ai bambini residenti nel Comune di Negrar;
    5. all'ordine di ricevimento delle iscrizioni stesse;
c) all'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il POF e il P.E. (Progetto Educativo)
d) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
e) la tassa di iscrizione annuale, la retta mensile, la retta per l'attività psicomotoria ed eventuali contribuzioni aggiuntive vengono stabilite dal Consiglio d'Amministrazione di anno in anno;
f) viene applicata una riduzione pari al 15% della retta mensile per coloro che hanno più di un figlio iscritto nella scuola;
g) la frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione entro il giorno 5 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo refezione;
h) la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi;
i) la retta mensile deve essere pagata a mezzo di Conto Corrente postale intestato alla scuola o tramite bonifico bancario. Il pagamento integrale della retta dovrà avvenire anche in caso di mancata frequenza, qualunque sia la causa che l'ha determinata, salvo che l'assenza sia superiore ad un mese. In tal caso la retta dovrà essere corrisposta all'80%;

j) la scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione e non potranno superare l'ammontare complessivo di tre rette mensili;

l) il numero massimo delle iscrizioni è fissato a nr. 160;

m) i bambini che restano assenti più di sei giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni non di lezione) a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare certificato medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia …) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza;

n) in occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme;

o) all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità . Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;

p) non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze, accompagnate da certificato del medico curante, compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

Art. 2. OCCORENTE PER LA SCUOLA

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture.
Le calzature devono essere comode e con chiusura a strappo.

Art. 3 . – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 5.- AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 6.- RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.
Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito

della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/ e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI , CONSIGLIO DI SEZIONE e CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

Art. 7.- ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.
L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.
La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.
L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, elegge i membri eleggibili del Comitato di gestione, delibera riguardo l'approvazione di bilancio e sulle variazioni dello Statuto. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 8 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 8 genitori dei bambini, di cui sei Consiglieri, il vicepresidente e il presidente e rimangano in carica tre anni. Sono membri di diritto la direttrice didattica, un rappresentante del Consiglio comunale e un rappresentante del Consiglio parrocchiale.

Art. 9.- COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
d) provvedere alla gestione amministrativa
e) deliberare i regolamenti interni
f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
h) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
i) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

Art. 10.- COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.
Il collegio dei docenti:

a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.

e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.
Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art.11.- IL CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.
I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.
Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 12. – CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.
Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

Art. 13. – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).
La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole**.**

Art. 14 – RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.

Art. 15 – AFFEZIONE DA PIDOCCHI

In caso di affezione da pidocchi,il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti

Art. 16 – VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della F.I.S.M. di Verona, per espletare i propri servizi di aiuto inserviente.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola.

DATI PER PAGAMENTI ISCRIZIONE E RETTE:

BBC VALPOLICELLA BENACO Iban: IT58Y0831559600000000015751

REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1 – La Scuola dell'Infanzia rimane aperta di norma dal 1° settembre al 30 giugno di ogni anno scolastico con modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione della scuola stessa.

Art. 2 – Durante l'anno scolastico la Scuola dell'Infanzia rimane chiusa il sabato, i giorni festivi e nel periodo di vacanze natalizie e pasquali (secondo il calendario dell'Ufficio Scolastico Regionale ed eventuali decisioni interne come previsto dall'autonomia).

Art. 3 – L'orario di apertura della Scuola è dalle ore 08.00 alle ore 16.00 di ogni giorno scolastico. I bambini non verranno più accolti dopo le ore 8.45; ciò per non intralciare l'organizzazione della scuola. L'orario di uscita è previsto dalle 12.30 alle 12.45 e dalle 15.30 alle 16.00.

Art. 4 – Le iscrizioni avvengono entro il mese di Gennaio di ogni anno, nelle date stabilite dal Consiglio di Amministrazione. Il numero massimo delle iscrizioni è fissato a Nr. 160 bambini in totale. In caso di richieste di iscrizione superiori a tale limite, la precedenza verrà con il seguente ordine, fatti salvi gli obblighi stabiliti dalle vigenti normative:

a) ai bambini già frequentanti negli anni precedenti;
b) ai fratelli dei bambini frequentanti nell'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione;
c) ai bambini residenti nelle frazioni di Arbizzano e S. Maria;
d) ai bambini residenti nel Comune di Negrar;
e) all'ordine di ricevimento delle iscrizioni stesse.

Art. 5 – E' facoltà del Consiglio di Amministrazione esaminare richieste di iscrizione particolari ed eventualmente accettare fino ad un numero massimo di 3 bambini per ogni Anno Scolastico oltre i 160 stabiliti, nonostante i requisiti possano non essere nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 4;

Art. 6 – All'atto dell'iscrizione dovrà essere pagata la tassa di iscrizione annuale e consegnata un'autocertificazione del genitore o di chi ne fa le veci secondo il modello predisposto alla Scuola dell'Infanzia Materna Arbizzano, contenente tutti i dati richiesti.

Art. 7- La tassa di iscrizione annuale, la retta mensile ed eventuali contribuzioni aggiuntive vengono stabilite dal Consiglio di Amministrazione di anno in anno.

Art. 8 –La retta mensile deve essere pagata a mezzo di Conto Corrente postale intestato alla Scuola o tramite bonifico bancario. Il pagamento integrale della retta dovrà avvenire anche in caso di mancata frequenza, qualunque sia la causa che l'ha determinata, salvo che l'assenza sia superiore ad un mese. In tal caso la retta dovrà essere corrisposta all'80%.

Art. 9 – E' inoltre facoltà del Consiglio di Amministrazione valutare ed eventualmente accettare le richieste di riduzione o di gratuità delle rette fino al raggiungimento di una cifra massima pari all'ammontare complessivo delle rette di Nr. 3 bambini per ogni Anno Scolastico, tenendo in considerazione come principio prioritario i valori che si ricavano dall'I.S.E.E. tenendo conto della fascia di esenzione.

Art.10- La tassa di iscrizione conferisce il diritto alla conservazione del posto solo per il primo mese dall'inizio dell'Anno Scolastico. Successivamente, trascorso un periodo di 30 giorni senza presenza e senza giustificato motivo, decade il diritto alla conservazione del posto e la somma versata rimane a beneficio della Suola dell'Infanzia. In caso di frequenza saltuaria, la retta sarà pagata per intero ed il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di valutare il diritto al mantenimento del posto.

Art.11 – L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia comporta l'accettazione integrale del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) della scuola stessa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SCUOLA MATERNA ARBIZZANO

Helen Doron English Valpolicella ENRICH

PROGETTO POTENZIAMENTO D'INGLESE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2027/2028

L'esposizione ad una seconda lingua fin da piccoli significa conquistare la potenzialità di pensare molto più in grande, permettendo ai bambini di aprire la loro mente a una molteplicità di punti di vista che allargano confini e orizzonti. Avvicinarsi all'inglese in tenera età vuol dire farne un'esperienza diretta, piacevole, naturale, stimolando la creatività e **l'innata abilità dei bambini ad imparare le lingue.**

Progetto

Questo progetto di potenziamento della lingua inglese **offre un incontro settimanale** con la nostra Helen Doron English teacher, all'interno dell'orario scolastico, dove **i bambini potranno godersi l'esperienza senza uscire dalla propria zona di comfort**. Infatti sarà la teacher ad arrivare con la sua *Magical Box* piena di giochi e sorprese!

Ma non è tutto qui!! Il nostro progetto prevede una **stretta collaborazione con la scuola dell'infanzia**, così da proseguire con l'apprendimento ogni giorno. Il lavoro **quotidiano di inclusione della lingua inglese** verrà fatto tutti i giorni dalle maestre attraverso l'ascolto passivo del materiale audio, dove l'obiettivo comune è rendere la lingua inglese "ordinaria". Integrare l'ascolto ripetuto in sottofondo nelle routine quotidiane, fa si che il modo in cui i bambini apprendono l'inglese **è lo stesso** in cui hanno appreso la lingua madre, cioè attraverso l'esposizione costante.

Grazie alla **ripetizione**, **l'ascolto** e **la visione di immagini** i bambini conosceranno nuovi amici, storie esilaranti e canzoni coinvolgenti che permetteranno di ampliare il loro vocabolario di parole e frasi brevi, **stimolando le capacità linguistiche** del bambino, in modo naturale.

Metodo comprovato e di lunga esperienza, materiali didattici specifici

Il metodo Helen Doron English messo a punto per insegnare l'inglese come seconda lingua ai bambini è basato sui principi dell'ascolto ripetuto, del rinforzo positivo (well done!!) e su giochi didattici per favorire l'apprendimento. Libri illustrati, canzoni, cartoni animati e tecnologie didattiche, sarà tutto fornito dal Learning Centre. Attraverso il gruppo WhatsApp del corso, i genitori verranno aggiornati direttamente sul telefono! Così da poter continuare l'ascolto passivo a casa: più ascolta, più il bambino sfrutterà al meglio questi incontri.

Costo e modalità di adesione

Il progetto si svolge da ottobre a maggio, in orario scolastico per un totale di 25 incontri. Il costo totale è di €175,00 per i bambini del 1^ e 2^ anno, €150,00 per i bambini del 3^ anno e della Primavera (il costo comprende il Kit dello studente con il libro che utilizzeremo in classe e il materiale audio/video che verrà inviato).

L'adesione avviene in sede di iscrizione del bambino a gennaio 2027 ed è da ritenersi **vincolante.**

L'augurio è che il bambino possa frequentare tutti e 3 gli anni così da concludere un progetto di apprendimento articolato nel triennio, dove ogni anno propone incontri specifici.

Helen Doron English Learning Centre Valpolicella
Via Casette 15 – 37024 Santa Maria di Negrar (VR) Italy –
E-mail: valpolicella@helendoron.com